



brengt de Bijbel dichtbij

Het Nederlands Bijbelgenootschap brengt al meer dan 200 jaar de Bijbel dichtbij. Dat doen we voor mensen van nu en volgende generaties, in Nederland en wereldwijd, met traditionele en moderne vormen. Het NBG is er voor iedereen die de Bijbel relevant vindt in zijn of haar leven. Voor het team Uitgeven zijn we op zoek naar een tijdelijke collega voor het invullen van zwangerschapsverlof.

**Bureauredacteur
voor 32 uur per week
standplaats Haarlem
april t/m september 2019**

Het team Uitgeven is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en verkoop van alle uitgaven van het Bijbelgenootschap, zowel digitaal als print. Als bureauredacteur ben je verantwoordelijk voor de redactie van diverse uitgaven in het NBG-fonds, Bijbelbasics en debijbel.nl. Je houdt er van om teksten op details te verbeteren, te zorgen dat vormgevers deze teksten correct plaatsen en dat ze in de digitale databases opgenomen worden. Voor het NBG is het belangrijk dat de content die ontwikkeld wordt ook door andere Bijbelgenootschappen gebruikt kan worden, je begeleidt dan ook de mensen die goede Engelse vertalingen maken van de teksten. De bureauredacteur is onderdeel van het team Uitgeven en rapporteert aan de manager uitgeven.

Taken:

- Het redigeren van teksten ten behoeve van (digitale) publicaties.
- Het opnemen van content in en het beheren van digitale databases.
- Contacten onderhouden met schrijvers en illustratoren over lopende projecten.
- Aansturen van correctoren, vertalers, vormgevers en andere freelancers.
- Zorgdragen dat planningen door medewerkers en freelancers gehaald worden.

Functie-eisen en profiel:

- Je beschikt minimaal over een afgeronde hbo-opleiding op een relevant vakgebied.
- Je hebt aantoonbare ervaring met redactionele taken.
- Je Nederlands is foutloos en je Engels goed.
- Je kunt goed plannen en organiseren.
- Je kunt werken met uiteenlopende digitale applicaties.
- Je houdt er van om zelfstandig te werken en je hebt goede communicatieve vaardigheden.
- Je hebt affiniteit met de missie en de uitgaven van het NBG.

Het NBG biedt jou een veelzijdige en uitdagende functie in een enthousiast team en een passend salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. De functie is voor 32 uur per week. Aanstelling is voor bepaalde tijd, maar ook freelancers kunnen reageren. Startdatum 1 april 2019 en einddatum 30 september 2019. Standplaats van de functie is Haarlem.

Informeren en solliciteren:

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met Renske Huisman (adjunct-uitgever) via 06-18260427. Geïnteresseerd? Laat ons dat dan z.s.m. weten. Reageer via de email door jouw **CV en motivatiebrief** te sturen naar hrm@bijbelgenootschap.nl o.v.v. vacature bureauredactie. Dan nemen wij daarna contact met jou op!

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld!